

Formato PAMGE-V2.0

CLAVE DE PROGRAMA		NOMBRE DEL PP / PROGRAMA DEL GFP / AIE / PPI		PP/PGFP/AIE/PPI
E217		PROFESIONALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		PP
ENTE PÚBLICO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
UNIVERSIDAD DE CIENCIAS DE LA SEGURIDAD		DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN DIRECCIÓN DE ESPECIALIZACIÓN UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO		
PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN	EJERCICIO FISCAL EVALUADO		TIPO DE EVALUACIÓN	
2025	2024		ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL PAMGE (PRIMERA VERSIÓN)			FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL PAMGE	
23/04/26			28/07/26	

ASPECTO SUSCEPTIBLE DE MEJORA 1		Definir de forma clara y precisa el problema central, analizar sus causas y sus efectos y elaborar el Árbol del Problema y el Árbol de Objetivos conforme a lo señalado en el Numeral 4 de la Sección 3.3 del Manual para la Operación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño.													
CLASIFICACIÓN DEL ASM			ACCIONES A IMPLEMENTAR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA		RESULTADOS ESPERADOS	DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS	% DE AVANCE					OBSERVACIONES	
TIPO DE ACTOR	NIVEL DE PRIORIDAD	TIPO DE MEJORA			INICIO	TÉRMINO			20%	40%	60%	80%	100%		
Institucionales	Alta	Metodología	1. Determinar en conjunto con las áreas responsables de los Componentes la redefinición del problema central con base en evidencia diagnóstica. 2. Identificar y validar causas y efectos directos e indirectos. 3. Elaborar el Árbol del Problema conforme al Numeral 4, Sección 3.3 del Manual PbR-SED. 4. Construir el Árbol de Objetivos (medios-fines) alineado al problema definido.	Secretaría Técnica / Dirección de Profesionalización / Dirección de Especialización / Unidad de Derechos Humanos e Igualdad de Género	23/04/26	23/10/26	1. Problema central claramente definido y focalizado. 2. Relación lógica y validada de causas y efectos. 3. Árbol del Problema y Árbol de Objetivos actualizados y alineados al PbR-SED. 4. Insumos metodológicos para la reestructuración de la MIR.	Árbol del Problema y el Árbol de Objetivos del Pp E217						X	

Formato PAMGE-V2.0

CLAVE DE PROGRAMA		NOMBRE DEL PP / PROGRAMA DEL GFP / AIE / PPI		PP/PGFP/AIE/PPI
E217		PROFESIONALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		PP
ENTE PÚBLICO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
UNIVERSIDAD DE CIENCIAS DE LA SEGURIDAD		DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN DIRECCIÓN DE ESPECIALIZACIÓN UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO		
PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN	EJERCICIO FISCAL EVALUADO	TIPO DE EVALUACIÓN		
2025	2024	ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO		
FECHA DE ELABORACIÓN DEL PAMGE (PRIMERA VERSIÓN)		FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL PAMGE		
23/04/26		28/07/26		

ASPECTO SUSCEPTIBLE DE MEJORA 2			Reestructurar la Lógica causal Vertical de la Matriz de Indicadores para Resultados con base en lo señalado en el Numeral 11 de la Sección 3.4 del Manual para la Operación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño.												
CLASIFICACIÓN DEL ASM			ACCIONES A IMPLEMENTAR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA		RESULTADOS ESPERADOS	DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS	% DE AVANCE					OBSERVACIONES	
TIPO DE ACTOR	NIVEL DE PRIORIDAD	TIPO DE MEJORA			INICIO	TÉRMINO			20%	40%	60%	80%	100%		
Institucionales	Alta	Metodología	1. Revisar la consistencia entre Fin, Propósito, Componentes y Actividades. 2. Alinear los objetivos de cada nivel con el Árbol de Objetivos. 3. Ajustar la redacción de objetivos bajo la Metodología de Marco Lógico. 4. Validar la relación causa-efecto ascendente (si se cumplen actividades → componentes → propósito → fin).	Secretaría Técnica / Dirección de Profesionalización / Dirección de Especialización / Unidad de Derechos Humanos e Igualdad de Género	23/04/26	23/10/26	1. MIR con lógica vertical consistente y alineada. 2. Claridad en la contribución del programa a objetivos superiores. 3. Mejor seguimiento de resultados.	Matriz de Indicadores para Resultados del Pp E217 (ejercicio fiscal 2027)						X	

ASPECTO SUSCEPTIBLE DE MEJORA 3		Reestructurar la Lógica causal Horizontal de la Matriz de Indicadores para Resultados con base en lo señalado en el Numeral 11 de la Sección 3.4 del Manual para la Operación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño.													
CLASIFICACIÓN DEL ASM			ACCIONES A IMPLEMENTAR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA		RESULTADOS ESPERADOS	DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS	% DE AVANCE					OBSERVACIONES	
TIPO DE ACTOR	NIVEL DE PRIORIDAD	TIPO DE MEJORA			INICIO	TÉRMINO			20%	40%	60%	80%	100%		
Institucionales	Alta	Metodología	1. Revisar y ajustar indicadores, medios de verificación y supuestos en cada nivel. 2. Asegurar congruencia entre objetivos e indicadores. 3. Definir medios de verificación claros, accesibles y confiables. 4. Identificar y validar supuestos críticos.	Secretaría Técnica / Dirección de Profesionalización / Dirección de Especialización / Unidad de Derechos Humanos e Igualdad de Género	23/04/26	23/10/26	1. Coherencia entre objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos. 2. Indicadores pertinentes y útiles para el seguimiento y que cumplan con criterios CREMAA.	Matriz de Indicadores para Resultados del Pp E217 (ejercicio fiscal 2027)						X	

Formato PAMGE-V2.0

CLAVE DE PROGRAMA		NOMBRE DEL PP / PROGRAMA DEL GFP / AIE / PPI		PP/PGFP/AIE/PPI
E217		PROFESIONALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		PP
ENTE PÚBLICO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
UNIVERSIDAD DE CIENCIAS DE LA SEGURIDAD		DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN DIRECCIÓN DE ESPECIALIZACIÓN UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO		
PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN	EJERCICIO FISCAL EVALUADO		TIPO DE EVALUACIÓN	
2025	2024		ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL PAMGE (PRIMERA VERSIÓN)			FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL PAMGE	
23/04/26			28/07/26	

ASPECTO SUSCEPTIBLE DE MEJORA 4															Establecer las metas de los indicadores conforme a la frecuencia de medición y el sentido del indicador.
CLASIFICACIÓN DEL ASM			ACCIONES A IMPLEMENTAR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA		RESULTADOS ESPERADOS	DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS	% DE AVANCE					OBSERVACIONES	
TIPO DE ACTOR	NIVEL DE PRIORIDAD	TIPO DE MEJORA			INICIO	TÉRMINO			20%	40%	60%	80%	100%		
Institucionales	Alta	Planeación	1. Definir línea base para cada indicador. 2. Establecer metas cuantificables conforme a la frecuencia de medición. 3. Asegurar congruencia con el sentido del indicador. 4. Validar viabilidad de metas con áreas operativas.	Secretaría Técnica / Dirección de Profesionalización / Dirección de Especialización / Unidad de Derechos Humanos e Igualdad de Género	23/04/26	23/10/26	1. Metas claras, realistas y medibles. 2. Mejor seguimiento del avance del programa. 3. Información útil para la toma de decisiones.	Matriz de Indicadores para Resultados del Pp E217 (ejercicio fiscal 2027)					X		El establecimiento de metas se realizará una vez que inicie el proceso de captura de metas anuales para el ejercicio fiscal 2027, el cual será indicado por la SFyTGE

ASPECTO SUSCEPTIBLE DE MEJORA 5															Documentar una estrategia de cobertura de atención y definir metas de cobertura anual para el Programa presupuestario.									
CLASIFICACIÓN DEL ASM			ACCIONES A IMPLEMENTAR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA		RESULTADOS ESPERADOS	DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS	% DE AVANCE					OBSERVACIONES										
TIPO DE ACTOR	NIVEL DE PRIORIDAD	TIPO DE MEJORA			INICIO	TÉRMINO			20%	40%	60%	80%	100%											
Institucionales	Alta	Metodología	1. Mejorar identificación de población potencial, objetivo y atendida. 2. Definir criterios de focalización. 3. Elaborar estrategia de cobertura. 4. Establecer metas anuales de cobertura.	Secretaría Técnica / Dirección de Profesionalización / Dirección de Especialización / Unidad de Derechos Humanos e Igualdad de Género	23/04/26	23/10/26	1. Estrategia de cobertura documentada. 2. Metas de cobertura alineadas a la capacidad operativa.	Diagnóstico Situacional del Pp E217 (ejercicio fiscal 2027)	X															

Formato PAMGE-V2.0

CLAVE DE PROGRAMA		NOMBRE DEL PP / PROGRAMA DEL GFP / AIE / PPI		PP/PGFP/AIE/PPI
E217		PROFESIONALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		PP
ENTE PÚBLICO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
UNIVERSIDAD DE CIENCIAS DE LA SEGURIDAD		DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN DIRECCIÓN DE ESPECIALIZACIÓN UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO		
PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN	EJERCICIO FISCAL EVALUADO	TIPO DE EVALUACIÓN		
2025	2024	ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO		
FECHA DE ELABORACIÓN DEL PAMGE (PRIMERA VERSIÓN)		FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL PAMGE		
23/04/26		28/07/26		

ASPECTO SUSCEPTIBLE DE MEJORA 6			Diseñar e integrar al Sistema de Contabilidad Gubernamental, una cadena presupuestaria que vincule la base de programación del presupuesto con los clasificadores administrativo, funcional, por objeto del gasto, fuentes de financiamiento y geográfico, así como con todos aquellos clasificadores que permitan identificar de manera precisa el presupuesto del Ente Público.												
CLASIFICACIÓN DEL ASM			ACCIONES A IMPLEMENTAR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA		RESULTADOS ESPERADOS	DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS	% DE AVANCE					OBSERVACIONES	
TIPO DE ACTOR	NIVEL DE PRIORIDAD	TIPO DE MEJORA			INICIO	TÉRMINO			20%	40%	60%	80%	100%		
Institucionales	Alta	Operación	1. Diseñar la cadena presupuestaria vinculando la programación con clasificadores (administrativo, funcional, objeto del gasto, fuente de financiamiento y geográfico). 2. Coordinar con área de finanzas para su integración. 3. Validar consistencia de la información presupuestaria.	Secretaría Técnica / Dirección de Administración	23/04/26	23/10/26	1. Cadena presupuestaria integrada y funcional. 2. Trazabilidad completa del ejercicio del gasto. 3. Mayor control y precisión en la información financiera. 4. Cumplimiento de normatividad en materia programática y presupuestal.	1. Descripción de la estructura de la clave presupuestaria. 2. Catálogos de clasificadores. 3. Reportes extraídos del sistema contable donde se observe la cadena integrada.	X						

ASPECTO SUSCEPTIBLE DE MEJORA 7														
Fortalecer la transparencia y rendición de cuentas del Programa en el portal oficial del Ente Público.														
CLASIFICACIÓN DEL ASM			ACCIONES A IMPLEMENTAR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA		RESULTADOS ESPERADOS	DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS	% DE AVANCE					OBSERVACIONES
TIPO DE ACTOR	NIVEL DE PRIORIDAD	TIPO DE MEJORA			INICIO	TÉRMINO			20%	40%	60%	80%	100%	
Institucionales	Media	Difusión	1. Revisar el portal institucional y detectar áreas de mejora. 2. Publicar información actualizada del programa (MIR, avances, indicadores, informes). 3. Establecer un calendario de actualización. 4. Incorporar formatos accesibles y comprensibles para la ciudadanía.	Secretaría Técnica / Dirección de Administración / Coordinación de Control Interno y Transparencia	23/04/26	23/10/26	1. Portal actualizado y completo. 2. Mayor acceso a la información del Pp E217. 3. Mayor transparencia y cumplimiento normativo.	Portal de internet de la Universidad de Ciencias de la Seguridad	X					

Formato PAMGE-V2.0

CLAVE DE PROGRAMA E217		NOMBRE DEL PP / PROGRAMA DEL GFP / AIE / PPI PROFESIONALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		PP/PGFP/AIE/PPI PP
ENTE PÚBLICO UNIVERSIDAD DE CIENCIAS DE LA SEGURIDAD		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN DIRECCIÓN DE ESPECIALIZACIÓN UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO		
PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2025	EJERCICIO FISCAL EVALUADO 2024	TIPO DE EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO		
FECHA DE ELABORACIÓN DEL PAMGE (PRIMERA VERSIÓN) 23/04/26		FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL PAMGE 28/07/26		

Firma


JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ LARA
COORDINADOR DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

CLASIFICACIÓN DE LOS ASM POR TIPO DE ACTOR:

E = ESPECÍFICAS AQUÉLLOS CUYA SOLUCIÓN CORRESPONDE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE LOS ENTES PÚBLICOS

I = INSTITUCIONALES: AQUÉLLOS CUYA ATENCIÓN REQUIERE DE LA INTERVENCIÓN DE UNA O VARIAS ÁREAS DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD PARA SU SOLUCIÓN.

II = INTERINSTITUCIONALES: AQUÉLLOS QUE PARA SU ATENCIÓN SE DEBERÁ CONTAR CON LA PARTICIPACIÓN DE MÁS DE UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

IG = INTERGUBERNAMENTALES: AQUÉLLOS QUE REQUIEREN DE LA PARTICIPACIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL O GOBIERNOS MUNICIPALES, DADA LA CONCURRENCIA DE ATRIBUCIONES.

CLASIFICACIÓN DE LOS ASM POR NIVEL DE PRIORIDAD:

ALTA (1 a 3 MESES): REQUIEREN ATENCIÓN INMEDIATA DEBIDO A QUE INCIDEN DE MANERA RELEVANTE EN LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA ESTATAL.

MEDIA (3 a 5 MESES): AUNQUE NO REPRESENTAN UN RIESGO CRÍTICO INMEDIATO, DEBEN ABORDARSE PARA PREVENIR PROBLEMAS FUTUROS EN LA EJECUCIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL.

BAJA (5 a 6 MESES): TIENEN UNA INCIDENCIA MENOR Y SU ATENCIÓN NO ES URGENTE DADO QUE NO AFECTAN DE MANERA RELEVANTE LA EJECUCIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL.

CLASIFICACIÓN DE LOS ASM POR TIPO DE MEJORA:

CAPACITACIÓN: ATIENDE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LA POLÍTICA PÚBLICA, PROGRAMA PRESUPUESTARIO O RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS, ASÍ COMO PROMUEVE LA ENSEÑANZA A TRAVÉS DE LA GENERACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO E IMPARTICIÓN DE CURSOS Y TALLERES.

DIFUSIÓN: FOMENTA EJERCICIOS DE DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LENGUAJE CIUDADANO Y/O EN DATOS ABIERTOS.

METODOLOGÍA: IMPULSA LA CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS METODOLÓGICOS.

NORMATIVA: CONSIDERA LA ACTUALIZACIÓN, REVISIÓN, ALINEACIÓN Y/O EMISIÓN DE LA NORMATIVA ESPECÍFICA, COMO LINEAMIENTOS, ACUERDOS, REGLAS DE OPERACIÓN, MANUALES DE ORGANIZACIÓN/PROCEDIMIENTOS.

OPERACIÓN: PROMUEVE AJUSTES EN LOS PROCESOS QUE REALIZAN LAS ÁREAS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS QUE MEJOREN SU FUNCIONAMIENTO, COMO SON ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, SISTEMAS INFORMÁTICOS O EL ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COORDINACIÓN, ENTRE OTROS.

PLANEACIÓN: IMPULSA EL USO DE HERRAMIENTAS PARA IDENTIFICAR LAS PRIORIDADES, DEFINIR LOS OBJETIVOS, LAS ESTRATEGIAS Y LAS ACCIONES A EMPRENDER PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS, COMO: PROGRAMAS/PLANES ESTRATÉGICOS, PLANES/PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO.

PROGRAMACIÓN: REFIERE A LA PERTINENCIA DE REALIZAR MODIFICACIONES PROGRAMÁTICAS COMO FUSIONES O ESCISIONES.